



SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

Modulo di richiesta modifica/integrazione/interruzione tirocinio

Con riferimento al tirocinio avviato presso(1) [.....], da(2) [.....], sulla base della convenzione n° [.....], stipulata tra questo Soggetto Ospitante e la Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche dell'Ateneo D'Annunzio in data [.....]

si **chiede** la verifica di attuazione della/e seguente/i modifica/e

1- la **proroga** per un periodo di n° mesi [.....], a partire dal [.....] fino al [.....]

2- il **posticipo** dell' avvio al [.....]

3 - la **proroga**(3) per un periodo di n°giorni [.....], a partire dal [.....] fino al [.....]

4 - la **sospensione**(4) dal [.....] al [.....]

5 - il **recupero**(5) del periodo di n° settimane [.....], a partire dal [.....] fino al [.....]

6 - l'**interruzione** a far data dal [.....]

7 - la **variazione** di orario così come riportato a seguire: [.....]

8 - la **trasferta** in data [.....] presso [.....]

9 - l'**integrazione** del progetto formativo per quanto riportato a seguire :

[.....]
[.....]

10 - **Altro**(specificare)

[.....]
[.....]

Motivazione (obbligatoria): [.....]

[.....]
[.....]

Per il Soggetto Ospitante, indicare nominativo [.....] e ruolo [.....] della persona che firma.

Data [.....]

[.....]

TIMBRO e Firma

Per presa visione ed accettazione - Firma del tirocinante

(inviare tramite fax allo 085/4537628 oppure scansionato tramite e_mail all'indirizzo antonella.giorgini@unich.it)

RISCONTRO della Scuola

è possibile accogliere la richiesta, note :
.....
.....
.....

non è possibile accogliere la richiesta per i seguenti motivi :
.....
.....
.....

Data

.....
Timbro e Firma

Note per la compilazione del documento da parte del Soggetto Ospitante

- (1) Indicare ragione sociale dell'Azienda o denominazione dell'Ente.
- (2) Indicare il nominativo del tirocinante.
- (3) Utilizzare questa opzione per segnalare la necessità di prolungare per qualche giorno il tirocinio (es. : Chiusura di attività in corso di gestione).
- (4) Utilizzare questa opzione per segnalare la necessità di sospendere il tirocinio (es. : Chiusura per ferie non inserita nel progetto formativo).
- (5) Utilizzare questa opzione per segnalare la necessità di recuperare un periodo di sospensione del tirocinio (es. : recupero periodo di chiusura). Le voci 4 e 5 possono essere utilizzate assieme per concordare una sospensione del tirocinio e relativo recupero.